



Директор

Матвеева Л.Б.

01.12.2020г.

Приложение

к приказу директора
от 01.12.2020 № 42 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов педагогического работника

ПРИНЯТО

Протокол заседания
общего собрания работников

от 01.12.2020 № 63

Положение о конфликте интересов педагогического работника

1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника образовательной организации разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47, 48).

2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) учащихся.

3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- преподаватель получает подарки и услуги;
- преподаватель получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) учащихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- преподаватель небескорыстно использует возможности родителей учащихся;
- преподаватель нарушает установленные в школе запреты и т.д.

4. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам школы необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения педагогических работников ГКОУ ЛО «Назийский центр социальной адаптации».

5. Педагогический работник школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию антикоррупционной деятельности, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

7. В случае наличия в штате учреждения родственников, свойственников руководителя образовательной организации, делегировать права руководителя учреждения в отношении родственников, свойственников по вопросам изменения должностного положения работника, поощрения, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, осуществления контроля заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по безопасности образовательного процесса, заместителю директора по административно – хозяйственной работе – в зависимости от занимаемой должности родственника, свойственника руководителя.

7.1. Делегирование прав руководителя в отношении родственников, свойственников по вопросам изменения должностного положения работника, поощрения, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, осуществления контроля осуществляется посредством издания приказа.