

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Назийский центр социально-трудовой адаптации и профориентации»**

02 - 13

План работы библиотеки

на 2023– 2024 учебный год

Заведующая библиотекой: Москалёва Анна Анатольевна

2023

План работы школьной библиотеки на 2023/24 учебный год

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г.),
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.),
- Федерального закона «Об противодействии экстремистской деятельности» (ч.3 ст.1,ст.3,ст.5, ст.14. от 25.07 .2012 г.),
- Федерального закона « Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации (ч.1 ст. 14 от 24.07.1998 г.)
- Указа Президента от 06.12.2017 №583,
- Указа Президента от 28.04.2018 №181.

1. Цели школьной библиотеки на 2023/2024 год:

- осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством;
- создание единого, информационно-образовательного пространства образовательного учреждения;
- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей образовательного учреждения, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям;
- организация систематического чтения обучающихся;
- организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей учащихся;
- организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

2. Задачи библиотеки:

- продолжить работу по привлечению детей к систематическому чтению путем проведения массовых мероприятий, индивидуального подхода к каждому читателю, согласование работы библиотеки с заместителем директора по воспитательной работе и с заместителем директора по учебной работе, учителями начальной школы, преподавателями-предметниками;
- активировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению через Интернет, через различные образовательные электронные базы данных;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;

- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

3. Основные функции библиотеки:

- библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;
- библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов;
- библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей;
- библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- библиотека содействует развитию способностей пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;
- библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками.

4. Основные направления работы библиотеки:

Работа с читателями:

- перерегистрация читателей. Запись новых читателей
- индивидуальная работа
- пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний;
- массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни, безопасности;
- пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: с правилами пользования библиотекой, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

Формирование библиотечных фондов:

- организация библиотечного фонда;
- прием литературы, учет, обработка;
- списание ветхой и устаревшей литературы;
- оформление подписки на периодические издания;
- работа по сохранности книг.

Режим работы библиотеки (обслуживание читателей):

Понедельник – 8.30 - 17.00

Пятница – 8.30 – 16.00

Выходные: суббота, воскресенье

Последняя пятница месяца – санитарный день. Библиотека не работает. Обеспыливание, уборка, обработка всех поверхностей антисептическими средствами.

5. Показатели за 2022-2023 год

Состояние библиотечного фонда

Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки

Наименование показателей	№ строки	Величина показателя
1	2	3
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест	01	17
В том числе оснащены персональными компьютерами	02	1
Из них с доступом к Интернету	03	1
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, человек	04	264
Число посещений, человек	05	850
Наличие электронного каталога в библиотеке (укажите соответствующий код: да – 1; нет – 0)	06	0
Количество персональных компьютеров, единиц	07	1
Наличие в библиотеке (укажите соответствующий код: да – 1; нет – 0) принтера	08	1
Сканера	09	1
ксерокса	10	1
Стационарной интерактивной доски	11	0

Проекционный экран - ; проектор - 1

Формирование и использование библиотечного фонда

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	2	3	4	5
Объем фонда библиотеки – всего (сумма строк 06-09)	01	40	0	16776
Из него:	02	40	0	3809
Учебники				
Учебные пособия	03	0	0	1126
Художественная литература	04	0	0	10678
Справочный материал	05	0	0	1234
Из строки 01:	06	0	0	16776
Печатные издания				
Аудиовизуальные документы	07	0	0	0
Документы на микроформах	08	0	0	0

Электронные документы	09	0	0	0
-----------------------	----	---	---	---

Периодика - общему учету не подлежит.

Идут подготовительные работы по списанию ветхого, устаревшего, многоэкземплярного фонда, в том числе и фонда учебной литературы.

Периодических изданий на момент 2023 г. – 984. Периодика - общему учету не подлежит.

Из журналов постоянного хранения – Дефектология; Логопед; Нарконет; Коррекционная педагогика.

Ведется работа по обеспечению учащихся учебники в соответствии с Приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799)». На 28.08.2023 г. закуплено 1048 новых учебников. Полностью заменены учебники в 1-х классах и в 5-х классах. Ведется плановая работа по обновлению учебного фонда и обеспеченности учащихся 100% учебной литературой.

Закупленные учебники, учебники, имеющиеся в учебном фонде школьной библиотеки соответствуют Приказу Минпросвещения от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799)». Комплектование фонда школьной библиотеки осуществляется в рамках Программы по формированию школьных библиотек России в рамках бюджетного финансирования.

В читальном зале регулярно оформляются информационные стенды к знаменательным датам, к юбилеям писателей, познавательные.

Оказывается помощь педагогическим работникам при подготовке классных и внешкольных мероприятий.

С учащимися проводятся уроки книги и библиографические уроки, на которых обучающиеся знакомятся с писателями, учатся работать с книгой, рассуждать, высказывать свое мнение.

На протяжении всего периода – тесная связь с библиотекой «Назиевская детская библиотека».

Библиотечный фонд формируется в соответствии с образовательными программами. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое

просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и читателя.

В 2023-2024 году в библиотеке планируется проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам по разным направлениям. Продолжить работу с фондом. По возможности пополнять фонд библиотеки не только учебниками и учебными пособиями, но и другой необходимой литературой (детской художественной литературой, методической и отраслевой литературой). Продолжить работу с начальными классами с целью привлечения к чтению книг, внимательному прочтению книг.

Исходя из этого:

Цель школьной библиотеки на 2023 – 2024 год:

- создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях и находить нужную информацию для учебной деятельности и самообразования.

Работа библиотеки на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Работа с учебным фондом			
1.	<p>- Работа с фондом учебной литературы. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022 – 2023 гг.в соответствии с Приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»</p> <p>- Анализ учебного фонда библиотеки, контроль закупок и заявок учителей-предметников в связи с УМК (ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</p> <p>- Комплектование фонда художественной литературой (Письмо Минобрнауки России от 16.01.2013 г. № НТ-41/08 «О перечне «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»; Письмо Минобрнауки России</p>	Август – сентябрь	<p>Зав. библиотекой. Заместитель директора по УВР, педагоги начальной школы и педагоги-предметники</p> <p>Зав. библиотекой</p>

	<p><i>от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить учебники к выдаче (запись новых учебников в КСУ, картотеку учебников, проставить штампы) - подготовить журнал выдачи учебников по классам «Журнал учета выдачи учебной литературы» - информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий - выдать учебники классным руководителям и учителям предметникам - списание фонда с учетом ветхости и смены программ - работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение и хранение; - передача во временное пользование другим школам. - составление сводной заявки на закупку учебной литературы на следующий учебный год - оформление картотеки учебного фонда - обеспыливание, уборка, первичная санитарная обработка помещения 	<p>Май- июнь</p> <p>Март- апрель</p> <p>Август- октябрь На каникулах</p>	
2. Работа с художественным фондом			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Проверить фонд библиотеки в соответствии с ФСЭМ на сайте minjust.ru (ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ) Федеральный список экстремистских материалов - проверить наличие полочных разделителей, при необходимости обновить -обеспечить свободный доступ к фонду детской периодики - своевременное проведение, обработка и регистрация поступающей литературы - выдача изданий читателям - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах - создание и поддержка комфортных условий для работы читателей - систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников - периодическое списание с учетом 	<p>Август - Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Конец четверти</p> <p>Каникулы</p> <p>Май- июнь</p> <p>1 раз в неделю</p>	Зав. библиотекой

	ветхости и морального износа -- обеспыливание, уборка, первичная санитарная обработка помещения	На каникулах (генеральная)	
3. Комплектование фонда периодическими изданиями			
	- организация и оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2024 года - Расстановка и хранение периодических изданий	Октябрь; май постоянно	Зав. библиотекой Бухгалтерия Зав. библиотекой
4. Ведение СБА (справочно-библиографического аппарата)			
	- пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов - создание топокаталога на все, имеющиеся в фонде библиотеки учтённые издания с инвентарными номерами - формирование информационно-библиографической культуры: знакомство с библиотекой 1 кл., беседы в начальных классах, библиотечные уроки по формированию информационной культуры	В течении года 01.06.2023 - Длительный срок Сентябрь - апрель	Зав. библиотекой
5. Работа с читателями			
1.	Индивидуальная работа		
	- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы - рекомендательные беседы при выдаче книг - рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку - поддержание комфортной пространственной среды в читальном зале	Постоянно По мере необходимости	Зав. библиотекой
2.	Массовая работа		
	- провести библиотечные уроки с начальной школой о роли книги в жизни человека, о том, как чтение влияет на воображение и фантазию - беседы-уроки - провести для учащихся начальных классов урок по выставке «Затерянный мир динозавров» - оформить стенд к 195-летию со дня рождения Льва Николаевича - Мудрости свет: урок-беседа, посвященная Дню учителя	Сентябрь - ноябрь Сентябрь Сентябрь- ноябрь сентябрь октябрь	Зав. библиотекой Воспитатели Классные руководители; воспитатели Зав. библиотекой Зав. библиотекой Кл.руководители, воспитатели нач. классов

	<p>- Оформить выставку-презентацию, посвященную Международному дню школьных библиотек (праздник учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек)</p> <p>- Конкурс «Сделай книжку-малышку»</p>	ноябрь	Зав. библиоткой,
	<p>- Во славу Отечества. 4 ноября - День народного единства: устный журнал для учащихся</p>	ноябрь	зав. библиотекой
	<p>- оформить выставку и презентацию, посвященную 165-летию со дня рождения Сельмы Лагерлеф</p>	ноябрь	зав. библиотекой
	<p>- оформить выставку и презентацию, посвященную 115-летию со дня рождения Н. Н. Носова</p>	ноябрь	Зав. библиотекой Кл.руководители воспитатели
	<p>- 9 декабря «День героев Отечества», книжная выставка, презентация</p>	декабрь	
	<p>- День неизвестного солдата. Тематическая выставка</p>	декабрь	
	<p>- выставка, посвященная 220-летию со дня рождения Ф. И. Тютчева. Презентация.</p>	Декабрь январь	- Зав. библиотекой Кл.руководители
	<p>- День рождения Н. А. Некрасова. "Я лиру посвятил народу своему...": литературная игра, посвященная жизни и творчеству Н. А. Некрасова</p>	Декабрь	Зав. библиотекой
	<p>- подготовка к конкурсу чтецов. Подбор Новогодних стихотворений</p>	Ноябрь- декабрь	Зав. библиотекой
	<p>- выставка, посвященная 120-летию со дня рождения А. П. Гайдара. Презентация.</p>	январь	Зав. библиотекой
	<p>- выставка, посвященная 145-летию со дня рождения П. П. Бажова. Презентация.</p>	Январь	Зав. библиотекой;
	<p>- Ленинград - жив!: урок памяти о блокадном Ленинграде</p>	Январь	
	<p>- Дорогами войны. 02.02.1943 – Сталинградская битва. Интерактивная выставка</p>	февраль	Зав. библиотекой

	<p>знать технику. Истории великих бунтарей</p> <p>- выставка-презентация, посвященная 215-летию со дня рождения И. В. Гоголя «Загадки великого Гоголя»</p> <p>- День Земли – презентация о экологических проблемах современности. Презентация «Уже катастрофа или еще нет?», «Мы можем спасти планету!»</p> <p>- Праздник весны и труда. Информационный стенд</p> <p>- 9 мая День Победы «Бессмертен подвиг русского солдата...» книжные выставки посвященные датам, героям Великой Отечественной войны</p> <p>- Интерактивная презентация о поэтах и писателях Великой Отечественной войны. Ю. В. Друнина, Б. Л. Васильев, О. Ф. Берггольц, К. М. Симонов, М. Джалиль и др.</p> <p>- 27 мая 1703 г. – Основан Санкт-Петербурга (1703 г.). «Люблю тебя, Петра творенье...»: рассказы о Петербурге</p> <p>Постоянная выставка на год. Книги-юбиляры: «В сказочном царстве А. С. Пушкина» -185 лет «Сказка о рыбаке и рыбке» - 185 лет «Сказка о мёртвой царевне»</p>	<p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>сентябрь- май</p>	
6. Взаимодействие с другими библиотеками			
	<p>- Взаимообмен учебниками (ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат»; ГКОУ ЛО «Волховская школа-интернат»)</p> <p>- взаимопомощь в работе (при организации мероприятий; а также художественной, учебно-познавательной литературой - Назиевская детская библиотека; школьная библиотека Назиевской СОШ)</p>		Зав. библиотекой
7. Профессиональное развитие работника библиотеки			
	<p>- регулярно читать периодические издания;</p> <p>- знакомиться с приказами, распоряжениями, письмами, инструкциями о библиотечном деле</p> <p>- присутствие на открытых мероприятиях</p>	В течении года	Зав. библиотекой

	- индивидуальные консультации - использование Интернет ресурсов в помощь самообразованию		
--	--	--	--

Зав. библиотекой

Москалёва А. А.