

УТВЕРЖДАЮ

_____ Гордей Ю.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого урока **(учебного занятия)**

Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением о специальном (коррекционно) общеобразовательном учреждении; уставом школы.
- 1.2 Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого учебного занятия.
- 1.3 Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы учителей и воспитателей.
- 1.4 Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.
- 1.5 Задачей учителя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.
- 1.6 Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.
- 1.7 В начале учебного года заместители директора по УВР и ВР составляют единый график проведения открытых учебных занятий. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов школы.
- 1.8 Не рекомендуется проведение открытого учебного занятия педагогом чаще одного раза в год.
- 1.9 Открытые учебные занятия для всех педагогов направлены на оказание им помощи в решении задач по совершенствованию учебно - воспитательного процесса.

2. Планирование открытых уроков

- 2.1 На заседаниях МО в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.
- 2.2 На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами МО составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.
- 2.3 При составлении плана проведения открытого урока целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.
- 2.4 При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель каждая из них - общая или частная.
- 2.5 Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления метапредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.6. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным классам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул (адаптационные периоды).

3. Требования к открытому уроку

3.1. Воспитательная направленность открытого учебного занятия должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития учащихся.

3.2. Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

3.3. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, применение новейших телекоммуникационных и информационных технологий; правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся - являются основными требованиями к открытому учебному занятию.

3.4. Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта.

4. Подготовка открытого урока

4.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретного класса на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

4.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами.

4.3. Выбор темы открытого занятия делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.

4.4. В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок; положительно оценивается опыт использования материалов Интернет - ресурсов и т.п.

4.6. К открытому занятию необходимо составить план - конспект занятия с рациональным распределением времени занятия и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока. Конспект урока предоставляется в базу данных методического обеспечения школы.

4.7. Материально - техническое оснащение, использование компьютерной техники, интерактивной доски, рекомендуется продумать и подготовить заранее.

4.8. Интерактивные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

4.9. Руководитель МО, педагог - наставник должны оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.

4.10. План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с руководителем объединения, если открытое занятие проводится для педагогов данного объединения; с зам. директора по учебной работе, если на нем решаются проблемы всего педагогического коллектива.

5. Методическое обеспечение открытого урока

- 5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 5.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.
- 5.3 Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.
- 5.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.
- 5.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

6. Проведение открытого занятия.

- 6.1. За одну неделю до проведения занятия педагог или руководитель методического объединения ставит в известность учебную часть о проведении открытого учебного занятия.
- 6.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.
- 6.3. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.
- 6.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.
- 6.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

7. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

- 7.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.
- 7.2. Организует обсуждение руководитель методического объединения или ответственное за подготовку занятия лицо.
- 7.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.
- 7.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.
- 7.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:
 - педагог, проводивший занятие;
 - приглашенные преподаватели;
 - руководитель методического объединения;
 - представитель администрации, ответственный за методическую работу.
- 7.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.
- 7.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

7.8. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

7.9. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

7.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

7.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

8. Внедрение результатов открытого урока в педагогическую практику

8.1. По результатам посещения и предметного анализа ответственным лицом заполняется карта анализа урока.

8.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

8.3. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания учащихся школы