Государственное казенное образовательное учреждение Ленинградской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Назийский центр социально-трудовой адаптации и профориентации»

УТВЕРЖДАЮ

_____Л.Б. Матвеева
Приказ № 39 - ОД от 01.09.2014 год

Положение
«Портфолио класса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки достижений класса, как коллектива, так и индивидуальных достижений учащихся класса.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов жизнедеятельности класса, свидетельствующих о его достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые как классом, так и учениками класса в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.4. Использование такой формы оценки достижений, как портфолио класса, позволяет учителю создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха.

1.5. В процессе создания портфолио формируются навыки коллективной деятельности.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития класса и каждого его ученика, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика, класса в целом, ситуацию переживания успеха, как в учебной, так и во внеклассной деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения, самообучения, дополнительного образования;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности в коллективе;
- содействовать индивидуализации образования;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации и выбора профессии;
- укреплять взаимодействие с семьями учеников, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
Рейтинговую: показывает диапазон и уровень деятельности класса, как коллектива

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио класса является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов как в урочной, так и во внеурочной деятельности и играет важную роль для определения вектора развития и становления детского коллектива.

3.2. Период составления портфолио: Подготовительный – 4, 5 - 9 классы.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение возлагается на классного руководителя, воспитателя класса.

3.4. Классный руководитель и воспитатель класса в подготовительном и 5 классе самостоятельно выбирают вид документа, который они будут вести на протяжении обучения ученика в начальной школе, в среднем звене: **Портфолио ученика** и /или/ **Портфолио класса** и доводят данную информацию до ученика, родителей /законных представителей/, администрации школы.

3.5. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания класса в нем.

3.6. Педагог имеет право дополнять портфолио класса любыми **другими документами**, подтверждающими результативность и качество его деятельности во всех её проявлениях.

4.Структура портфолио класса:

4.1. Портфолио ученика школы имеет **свободную структуру**:

4.2. По результатам накопленных материалов, делаются выводы о:

1. О сформированности детского коллектива и его результативности участия в учебной, внеурочной деятельности, в системе дополнительного образования.
2. О сформированности основ коллективизма и продуктивной работе в коллективе.

4.3. Информация о достигаемых результатах допустима только в **форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.**

5. Рекомендуемая для отражения в портфолио информация:

5.1. Список учащихся класса на _____ учебный год

№п/п	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон для связи	Сведения о родителях (законных представителях/	Телефон матери, отца
1						

5.2. Данные о детях:

Детей в классе	из них мальчиков	девочек	Детей - инвалидов	Сирот	Оставшихся без попечения родителей	Находящихся по опекой	Состоящих на учёте в КДН, на внутришкольном учёте

5.3. Данные о детях – сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей

5.4. Данные о семьях

Сведения о родителях учащихся

№	ФИо ребенка	ФИО родителей	Образование	Год рождения	Место работы	Должность	Телефон
1							

Данные о родителях

Работающие родители	Образование	Безработные	Семьи полные	Неполные семьи	Родители - инвалиды	Семьи «группы риска»	Многодетные семьи

Многодетные семьи

ФИО ученика	ФИО родителей	Домашний адрес	Телефон	Количество детей

Опекунские семьи

ФИО ученика	ФИО опекуна	Домашний адрес	Телефон	Причина опекунства

Семьи «группы риска» и состоящие на учёте

ФИО ученика	ФИО опекуна	Домашний адрес	Телефон	Причина опекунства

5.5. Данные о состоянии здоровья обучающихся

№ п/п	ФИО	Группа здоровья	Инвалидность	Противопоказания Особое внимание
1				

5.6. Занятость детей во внеурочное время

5.7. Общественные поручения

5.8. Состав родительского комитета

№ п/п	*ФИО*	Телефон	Обязанности
1			

5.9. Диагностика сформированности качеств личности учащихся класса

№ п/п	ФИО	Качество личности										
		Интерес к знаниям	Ответственное отношение к учебе	Отношение к общественно полезному труду	Долг, ответственность, активность	Общественная активность	Дисциплинированность	Отношение к коллективу	Культурный уровень	Доброта и отзывчивость	Честность и скромность	**на усмотрение педагога**
1												

и т.д. ежегодный анализ, вывод

5.10. Значимые достижения обучающихся, воспитанников

Значимые достижения участия обучающихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня

Название мероприятия	**Уровень**	**Результат**

Приложение копий документов, подтверждающих факт участия.

Значимые достижения участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах с поддержкой ИКТ технологий

Название конкурса, олимпиады…	**Организаторы мероприятия, сайт**	**Тематика**	**Результат**

Приложение копий документов, подтверждающих факт участия.

5.11. План работы на учебный год

5.12. Еженедельное отражение текущей работы

5.13. Приложение к портфолио класса должно содержать материалы, отражающие жизнедеятельность класса в любых её проявлениях.